

捌、課程與教學評鑑：

南投縣集集國民小學 102 學年度學校課程評鑑計畫

壹、依據：

- 一. 教育部 92.01.15 台國字第 092006026 號「國民中小學九年一貫課程綱要」。
- 二. 本校校務發展計劃。

貳、目的：

- 一、發展學校課程，建立評鑑、檢視的機制，確保課程與教學之品質與成效。
- 二、課程評鑑以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量，發現學校本位課程在籌畫、發展、實施各階段中的問題，逐步進行調整、修正，並及時提供教師行政上的支援。
- 三、提供客觀資訊，以為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

參、評鑑實施原則：

- 一、目標原則：檢核課程實施運作的過程，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 二、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- 三、主動原則：鼓勵教師同儕互評、共同成長。
- 四、多元原則：採多元方式兼重形成性評鑑與總結性評鑑。

肆、評鑑執行單位：

依本計劃各項評鑑所規範之權責單位實施，並由課程發展委員會統籌規劃與督導。

伍、評鑑範圍：

- 一、課程評鑑：包括「教科書或教材之選用」及「學校課程計劃」。
- 二、教學評鑑：包括「教師專業評鑑」及「教學紀錄簿」。
- 三、學習評鑑：對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄。

陸、評鑑方式：

採多元化方式實施並兼重形成性與總結性評鑑，其他情形則視情況需求可輔以問卷調查、訪談、測驗……等評鑑方式進行，相關詳細實施辦法則依權責另訂之。

柒、評鑑實施時程：自 102 年 8 月起至 103 年 7 月止。

評鑑範圍	評鑑內容	評鑑者	完成/實施時間
1. 課程評鑑	教科書或教材之選用	學習領域小組、教學團及課發會	每年 6 月
	課程計畫審核	課發會	每學期開學前
	課程計畫實施後評鑑	各學習領域小組	每學期結束前
2. 教學評鑑	教師專業評鑑	教師自評、同儕互評、家長及評鑑委員	每年 5、12 月前
	教學巡堂紀錄簿	校長、二處主任、教務組長	每週一次
	教學檔案觀摩	教師自評	每學期結束前
3. 學習評鑑	學生評量檢核紀錄	教師自評	應配合定期考查實施，另平時之紀錄則不定期實施
	學生作業調閱	校長、教導處、學習領域小組	每學期一次

捌、評鑑紀錄：

一、課程評鑑：

- (一) 教科書或教材之選用：教科書選用辦法及各出版社教科書評選表（如附件一）。
- (二) 學校課程計劃：含各年級教學團及全校課程計畫審查紀錄表（如附件二、三）。
- (三) 課程計畫實施後評鑑：課程計畫實施後各學習領域小組自評表（如附件四）。

二、教學評鑑：

- (一) 教師專業評鑑：教師教學教室觀察表（如附件五）。

(二) 教學巡堂紀錄簿：含校長、二處主任、教務組長教學巡堂紀錄簿（如附件六）。

(三) 教學檔案觀摩：教師教學檔案觀摩報告表（如附件七）。

三、學習評鑑：

(一) 對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄（如附件八）

(二) 學生作業調閱（如附件九）。

經費來源：

由學校相關經費項下支應。

玖、評鑑結果：

一. 評鑑結果提供教師回饋，鼓勵教師群研討並提出改進策略，以提升教學成效。

二. 課程發展委員會對於評鑑結果以及所獲得的資料，應定期召開會議檢討，以作為學校總體課程、教學計畫編寫改進之參考依據。

拾、本計劃由課程發展委員會審查通過，經 校長公佈後實施，修正時亦同。

承辦人：施瑞南

主任：施瑞南

校長：沈春木

南投縣集集鎮集集國民小學教科書選用辦法

一、依據：

教育處「南投縣公私立國民中小學教科圖書選用及採購注意事項」。

二、目的：引導學生學習，提昇教學效果，達到教學目標。

三、辦法：

- (一) 成立「教科圖書選用委員會」，由教務主任擔任召集人，委員會成員包括：
 1. 教務處教學組長。
 2. 任教該年段全體教師。
 3. 家長代表一人。
- (二) 委員會應選用教育部審定合格，具有效期限內執照的教科書。
- (三) 選用作業一學年以辦理一次為原則，應於六月底前辦理完成。
- (四) 選用程序如下：
 1. 由各年段任課教師，蒐集各家版本及相關資料，於五月底前將評審表送「教科圖書選用委員會」。
 2. 必要時可邀集書商、編輯者辦理說明會，亦得邀專家學者參與。
 3. 六月十五日前召開教科圖書選用委員會，並完成教科書之選用。
 4. 選用過程應做成記錄呈送校長核閱，並公佈研商結果。
- (五) 評審表應明列紙張、印刷、篇幅、適用性、連貫性、價格等評審項目。
- (六) 同一學年採用同一版本之教科書為原則，若使用一年後有意更換，應於召開「教科圖書選用委員會」時，明列無法繼續使用的理由列入備查。
- (七) 參與教科書採擇人員，不得接受出版商或相關人士的饋贈或招待。
- (八) 由教科書股辦理教科圖書採購作業，並適用政府採購法。
- (九) 簽訂採購合約時，應將點字及大字體課本需求納入，並明定所需點字或大字體教材，應比照普通印刷課本，於開學時即時供應視障學生使用，以保障其權益。採購合約應明定各審定本出版業者應負責提供點字或大字體教科圖書及經費分擔方式，其書價標準以國立編譯館招標印製之價格為準。

四、本辦法經課程發展委員會會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：何佩芳

教導主任：施瑞南

校長：沈春木

南投縣集集國民小學 102 學年度教科書評鑑表

科目：_____ 冊別：適用_____年級 第_____冊 日期：_____

【說明】 評分欄可依各版本在該項指標之達成度及滿意度，給予 5~1 之比分

評審指標	出版單位					
	康軒版	南一版	翰林版	國編版	牛頓版	
1.適合教學目的						
2.適應社會需要與時代精神						
3.適合學生程度與興趣						
4.內容充實而有體系						
5.有助學生自學輔導						
6.保留彈性以便教師增刪						
7.文字簡明生動而不空洞						
8.音節和諧便於誦讀						
9.富於暗示性以便啟發學生思考						
10.層次井然、結構嚴密						
11.課文要點敘述清楚						
12.文字流暢優美，增加學生學習興趣						
13.教本大小適宜						
14.裝訂牢固						
15.紙張良好						
16.印刷清晰						
17.字體大小適當						
18.插圖鮮明						
19.總分						
20.評審結果	擬採用版本：1. _____ 2. _____ 3. _____					
評鑑者						

※評定統計完後，請將評鑑表交至教科書負責人，以利彙整。

【審查各年級教學團課程計畫用】

南投縣集集國民小學 102 學年度第一學期 () 年級課程計畫審查紀錄表

項目		檢核內容	檢核情形紀錄
教學進度總表	1.呈現彈性學習及學習領域各週節數		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	2.彈性學習節數全學期總節數合乎規定		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	3.各學習領域學期總節數合乎規定		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
語文領域	國語文課程計畫	如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	鄉土語言課程計畫	如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	英語課程計畫	如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
數學領域課程計畫		如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
生活課程課程計畫(低年級)		如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
社會領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
自然科技領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
藝術人文領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
健康體育領域課程計畫		如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
綜合活動領域課程計畫		如備註(含改編或自編單元)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
<p>審查重點：</p> <p>一、各領域課程計畫檢核內容：『學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式』等。暨配合施政主軸、數學補強或本縣地方課程之規定，須呈現於課程計畫中者。</p> <p>二、語文領域「國語文」：含閱讀教學若干節(亦可調整於彈性節數中實施)。</p> <p>三、數學領域：中、高年級須含註明數學補救教學時間(領域內或彈性節數)。</p> <p>四、社會領域：各年級配合課程安排本鎮各鄉土景點和文教機構的校外教學活動(如美術館、圖書館、廟宇、歷史文物館、文化中心、火車站、集集大山等，可結合彈性節數實施)。</p> <p>五、藝術與人文領域：四、五、六年級須安排參觀「藝術展演活動」之校外教學活動(可結合彈性節數實施)。</p> <p>六、「家庭教育法」規定各校每學年至少安排 4 小時在正式課程以外時間實施，可安排於彈性節數或學校活動，亦可與親職教育結合。</p> <p>七、「教育部施政重點---海洋教育」請融入相關課程。</p> <p>八、「課程進度總表」須包括各週、各領域與彈性的節數小計欄；註明「校本課程的實施週次與單元」、「校外教學週次、日期、地點」、「國定假日暨假日辦理校慶或全校活動的日期與補假日期」等。</p> <p>九、</p>			
彈性學習節數	1.彈性學習節數規劃表		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	2 彈性學習節數課程計畫		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
初審結果	<input type="checkbox"/> 同意備查 <input type="checkbox"/> 建議修正 日期：() ※須修正者，請於__月__日前完成，並交付 貴年級的審查委員複審。	複審結果	<input type="checkbox"/> 同意備查 日期：() <input type="checkbox"/> 建議再修正

※【 】年級審查委員初審簽章：_____

※複審簽章：_____

【審查各年級教學團課程計畫用】

南投縣集集國民小學 102 學年度第二學期 () 年級課程計畫審查紀錄表

項目	檢 核 內 容		檢核情形紀錄
教學進度總表	1.呈現彈性學習及學習領域各週節數		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	2.彈性學習節數全學期總節數合乎規定		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	3.各學習領域學期總節數合乎規定		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
語文領域	國語文課程計畫	如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	鄉土語言課程計畫	如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	英語課程計畫	如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
數學領域課程計畫		如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
生活課程課程計畫(低年級)		如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
社會領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
自然科技領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
藝術人文領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
健康體育領域課程計畫		如備註	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
綜合活動領域課程計畫		如備註(含改編或自編單元)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
<p>審查重點：</p> <p>一、各領域課程計畫檢核內容：『學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式』等。暨配合施政主軸、數學補強或本縣地方課程之規定，須呈現於課程計畫中者。</p> <p>二、語文領域「國語文」：含閱讀教學若干節(亦可調整於彈性節數中實施)。</p> <p>三、數學領域：中、高年級須含註明數學補救教學時間(領域內或彈性節數)。</p> <p>四、社會領域：各年級配合課程安排本鎮各鄉土景點和文教機構的校外教學活動(如美術館、圖書館、廟宇、歷史文物館、文化中心、火車站、集集大山等，可結合彈性節數實施)。</p> <p>五、藝術與人文領域：四、五、六年級須安排參觀「藝術展演活動」之校外教學活動(可結合彈性節數實施)。</p> <p>六、「家庭教育法」規定各校每學年至少安排 4 小時在正式課程以外時間實施，可安排於彈性節數或學校活動，亦可與親職教育結合。</p> <p>七、「教育部施政重點---海洋教育」請融入相關課程。</p> <p>八、「課程進度總表」須包括各週、各領域與彈性的節數小計欄；註明「校本課程的實施週次與單元」、「校外教學週次、日期、地點」、「國定假日暨假日辦理校慶或全校活動的日期與補假日期」等。</p> <p>九、</p>			
彈性學習節數	1.彈性學習節數規劃表		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
	2 彈性學習節數課程計畫		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...
初審結果	<input type="checkbox"/> 同意備查 <input type="checkbox"/> 建議修正 日期：() ※須修正者，請於__月__日前完成，並交付 貴年級的審查委員複審。	複審結果	<input type="checkbox"/> 同意備查 日期：() <input type="checkbox"/> 建議再修正

※【 】年級審查委員初審簽章：_____

※複審簽章：_____

【審查全校課程計畫用】

南投縣集集國民小學 102 學年度學校課程計畫全校審查表

項目	內 容		審 查 意 見					
計畫首頁	學校課程計畫格式		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
學校資料	學校基本資料		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
背景	背景分析		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
願景目標	願景與教育目標		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
架構圖	學校本位課程架構圖		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
課發會	課程發展委員會組織與運作方式		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
課發會	第__學期課程發展委員會審查紀錄		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
作息表	一週的學生作息時間分配表		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
教科書	全校教科書版本一覽表		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
課程評鑑	學校或教師進行課程與教學評鑑的計畫		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 請補送			
節數分配表	各學習領域及彈性學習節數合乎課程綱要之規定		<input type="checkbox"/> 符合		<input type="checkbox"/> 彈性學習節數不符合 <input type="checkbox"/> 學習領域不符合			
項目	檢 核 內 容		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
教學進度總表	1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數							
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定							
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定							
語文領域	國語文課程計畫	如備註						
	鄉土語言課程計畫	如備註						
	英語課程計畫	如備註						
數學領域課程計畫		如備註						
生活課程課程計畫		如備註						
社會領域課程計畫		如備註						
自然科技領域課程計畫		如備註						
藝術人文領域課程計畫		如備註						
健康體育領域課程計畫		如備註						
綜合活動領域課程計畫		如備註及改編或自編單元						
備註：各領域課程計畫檢核內容：學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式。								
彈性學習節數	1. 彈性學習節數規劃表							
	2 彈性學習節數課程計畫							
初審結果	<input type="checkbox"/> 同意報局備查		複審結果	<input type="checkbox"/> 同意報局備查 日期：()				
	<input type="checkbox"/> 建議修正 日期：()			<input type="checkbox"/> 建議再修正				

※ 各項目須修正者，請於____月____日前完成，並交付委員複審。

※ 課程發展委員簽章：_____

南投縣集集國民小學課程計劃實施後各學習領域小組自評表

學習領域：_____

填表人：_____

評鑑項目	評鑑指標	評鑑結果				
		甲	乙	丙	丁	戊
教學前準備	熟悉九年一貫課程綱要內涵					
教學目標的訂定	教學目標依據各領域能力指標發展設計					
	教學目標包括認知、技能、情意等部分					
教學活動的設計	教學活動設計能符合學校總體教學，適合學校本位課程發展					
	教學活動設計掌握各領域的教學時數，符合教學流程					
	教學活動設計符合領域間的統整原則					
	能創新發展或改進教學活動設計					
教材的選擇	能配合能力指標蒐集教材並掌握教材重點					
	能注重各領域教材及彈性教學時數之間的統整					
	能依據學生的學習情況，編製補救教學及充實教學教材					
學生學習評量	兼顧形成性評量與總結性評量					
	能夠運用多元評量，包括檔案、觀察、實作、訪談等					
	評量可以檢核出學生的分段能力指標，回應教學目標					
其他	能在教學過程中發現問題進行行動研究					
	能與家長作課程與教學的溝通與合作					
	能與其他教師進行協同教學					
補充說明及綜合意見						

註：一、甲等：八十分以上者。

二、乙等：七十分以上未滿八十分者。

三、丙等：六十分以上未滿七十分者。

四、丁等：五十分以上未滿六十分者。

五、戊等：未滿五十分者。

教師教學教室觀察表

教師姓名：_____

觀察時間：____年____月____日____時____分

評鑑委員：_____

※請各評鑑委員在以下各項勾選適當的等級，並於其分項之勾選已做到之項目。

優 可 待改進	優 可 待改進
<p>一、教學策略……………<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(一) 提供學生積極且成功地參與活動的機會</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設計多樣化 (三種以上) 的教學活動 <input type="checkbox"/> 安排小組教學合作學習，並有良好的互動 <input type="checkbox"/> 提供學生參與學習活動機會，提昇學習成效 <input type="checkbox"/> 運用適當的發問技巧，掌握學生的反應，給予不同程度的學生都有成功機會 <input type="checkbox"/> 引用學生的想法，延伸學生的反應或表現 <input type="checkbox"/> 依據學生的程度，給予學生適當的待答及作答時間 <p>(二) 上課時給進步的學生正面的評價與回饋</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 一開始上課時，明確地告知學生學習目標、程序及責任 <input type="checkbox"/> 掌握學生的反應與回答，以確定學生學習情形 <input type="checkbox"/> 要求學生的反應或示範以達到學習的目標 <input type="checkbox"/> 對學生正確的反應，給予適當的增強 <input type="checkbox"/> 清楚、明確地對學生的錯誤觀念加以澄清 <p>(三) 簡評：</p>	<p>三、呈現主題……………<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(一) 教師認知、情意與心理知能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 一開始上課，即說明上課重點及目標 <input type="checkbox"/> 掌握教材教法由簡入繁，具體到抽象，讓學生經由示範或例題的練習一步步達到有效能的教學 <input type="checkbox"/> 提供舊經驗與新知識及未來學習的完整的內容架構 <input type="checkbox"/> 運用各種技巧，講解學習概念、內容，讓學生了解 <input type="checkbox"/> 提供不同練習方法、機會給學生學習新的學習內容 <input type="checkbox"/> 課堂結束前，做綜合要點的活動 <p>(二) 運用有效的溝通技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 運用技巧，有系統的表達上課內容及重點 <input type="checkbox"/> 運用學生了解的語言來解釋上課內容及架構 <input type="checkbox"/> 傾聽並鼓勵學生的表達，表現熱忱及關切 <input type="checkbox"/> 運用手勢、注視、微笑等溝通技巧建立自信，以引起學生學習動機 <p>(三) 簡評：</p>
<p>二、教室經營及管理……<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(一) 教學常規與教學流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教學活動中能掌握學生的參與和注意力 <input type="checkbox"/> 善用教學流程、常規，使教學時間充裕、流程順暢 <input type="checkbox"/> 給學生明確的指示，以協助其進入另一個學習階段 <p>(二) 掌握教學及學習的時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 立即上課，不遲到、早退，避免浪費學生學習時間 <input type="checkbox"/> 運用生動活潑的教學活動與適當進度，提昇學習成效 <input type="checkbox"/> 把握教學目標，並持續維持學生的注意力 <p>(三) 管理學生行為</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 明確告知學生，可獲獎勵的正確行為及會受處罰的行為 <input type="checkbox"/> 有效掌握上課秩序，立即制止不當的行為 <input type="checkbox"/> 公平一致地對待每個學生，並持續要求學生的正確行為 <input type="checkbox"/> 對於學生的正確行為，給予特別的獎勵以達正增強效應 <p>(三) 簡評：</p>	<p>四、學習環境……………<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(一) 運用技巧去激勵學生學習</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用與學生有關的經驗或感興趣的範例，增加學習動機 <input type="checkbox"/> 強調教學活動的價值與重要，以增加其學習意願 <input type="checkbox"/> 運用各種方式獎勵學生的努力及進步 <input type="checkbox"/> 適時增加學習活動，給予學生適當的挑戰 <input type="checkbox"/> 適當地使用黑板及利用其他教學媒體，引起學生興趣 <p>(二) 保持有益學習的環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 在學習中引發學生正面的感受，給予學生正面的期許 <input type="checkbox"/> 學生犯錯時不對學生作負面的批評及諷刺 <input type="checkbox"/> 傾聽、讚美、鼓勵以建立和諧、互尊、互信的班級氣氛 <input type="checkbox"/> 耐心等待學習有困難的學生，給學生成功的機會 <input type="checkbox"/> 營造溫馨、支持及肯定的學習環境 <input type="checkbox"/> 佈置有利學習的教學情境 <p>(三) 簡評：</p>

南投縣集集國民小學 102 學年度巡堂紀錄表 (含幼稚園與資源班)

_____年____月____日 星期_____

記錄方式：「√」良好；「△」待改進

班 別	一甲	一乙	二甲	三甲	四甲	四乙	五甲	五乙	六甲	六乙	幼稚園	資源班
授課科目												
節 次												
任課教師												
教師授課情形	按課表科目											
	準時上課											
	教學態度											
	精神狀況											
	師生互動											
	教具運用											
學生學習情形	專心聽講											
	氣氛活潑											
	禮節周到											
	秩序良好											
學習環境	班級整潔											
	公共整潔											
重大或突發事件	特殊或問題事項	處理情形					會辦處室		會辦處室意見			

巡堂人員：

教務主任：

校長：

日期：_____年____月____日

南投縣集集國民小學教師教學檔案觀摩報告表

受觀摩教師		評鑑委員	
<p>一、受觀摩教師足供仿效之事實：</p>			
<p>二、「已經很好、但如果這樣做也不錯」之建議：</p>			
<p>三、有待持續追蹤訪視之處：</p>			

記錄者：_____

南投縣集集國民小學生成就評量結果檢核表

班 級	___ 年 ___ 班	評量時程	___年___月___日 ~ ___年___月___日
評量類別	<input type="checkbox"/> 平時評量 <input type="checkbox"/> 定期評量 <input type="checkbox"/> 綜合評量		
評量領域	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 鄉土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 藝術與人文 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 電腦資訊 <input type="checkbox"/> 健康與體育		
評量方式	<input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 資料搜集整理 <input type="checkbox"/> 鑑賞 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 實踐 <input type="checkbox"/> 學生自評 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量結果 <small>(量化紀錄以百分法計)</small>	甲等 (90 分以上者) : _____ 人 乙等 (80 分以上者) : _____ 人 丙等 (70 分以上者) : _____ 人 丁等 (60 分以上者) : _____ 人 戊等 (未滿 60 分者) : _____ 人		
評量省思			
備註			

記錄者：_____

南投縣集集國民小學 學年度第 學期作業調閱意見表

班 級	年 班	調 閱 日 期	年 月 日		
作 業 科 目			作 業 名 稱		
應 交 本 數		實 交 本 數		缺 交 本 數	
調 閱 意 見					
主要作業內容 (教師填寫)	作業批改方式 (教師填寫)	學生寫作態度 (請填人數)		(以下兩欄由教學組填寫)	
				教學進度 配合	建議事項
<input type="checkbox"/> 文字呈現 <input type="checkbox"/> 數字呈現 <input type="checkbox"/> 符號呈現 <input type="checkbox"/> 圖畫呈現 <input type="checkbox"/> 表格呈現 <input type="checkbox"/> 多種方式 混合呈現 <input type="checkbox"/> 其它：	<input type="checkbox"/> 等第式 <input type="checkbox"/> 百分式 <input type="checkbox"/> 評語式 <input type="checkbox"/> 開放式 <input type="checkbox"/> 多元式 <input type="checkbox"/> 其它：	非常認真		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		很認真			
		還不錯			
		再加油			
		宜多加強			

教務組長：

教導主任：

校長：